



N° PAP-00721-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 04/07/2022 al 19/07/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00096/2022 del 04/07/2022

OGGETTO:

Integrazione al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024- Aggiornamento del Piano assunzionale 2022

Il giorno 04/07/2022 alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

ANTONIO DEL GIUDICE
ANTONIO CORDELLA
LUCIANO ZIMARRA
ROSA MURO
ANTONIETTA BOCCIA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata eseguibilità

COMUNE DI STRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Integrazione al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024-
Aggiornamento del Piano assunzionale 2022**

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell' Assessore Al Personale Dott.ssa Muro Rosa

Visti i commi 1 e 3 dell'art.6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.lgs. n. 25 maggio 2017, n. 75, i quali prevedono:

-Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

-In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Richiamate

-la deliberazione di Giunta Comunale n.104/2021 del 12/10/2021 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del personale 2022/2024.

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2022 del 02.02.2022 avente ad oggetto: "Integrazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024-aggiornamento Piano assunzionale 2022"

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni.

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.

Preso atto che dai calcoli effettuati dal Responsabile del Servizio Finanziario, applicando la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 26,42%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, (come da allegato A, con un notevole miglioramento rispetto all'anno precedente laddove il parametro era pari al 29,13%);

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato."

Considerato che il Comune di Striano è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2022-2024 le entrate del Comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto anche la spesa di personale, per mantenere invariato il parametro in questione, non può essere incrementata;

Considerato che

- con determina R.G. n.743 del 30/12/2021 il Responsabile del Servizio AA-GG ha preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate da una dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50%, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "istruttore di vigilanza" con decorrenza dal 31.12.2021 in quanto è stata assunta da altra P.A.

-con delibera di Giunta R.G. n.8/2022 del 02.02.2022, nel rispetto del diritto alla conservazione del posto di lavoro della predetta dipendente ai sensi dell'art.20, comma 10, del CCNL del 21.5.2018, veniva disposto di integrare la programmazione del fabbisogno, con l'assunzione di n.1 Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) (per 6 mesi) - tramite utilizzo graduatoria altri enti per il periodo dall'1 marzo 2022 al 31 agosto 2022.

Dato atto che:

-in data **30.06.2021** la predetta dipendente dimissionaria ha cessato il periodo di prova presso altra P.A. e, pertanto, non ha più diritto alla conservazione del posto di lavoro presso questo ente;

-in data 31.08.2022 il dipendente, assunto a tempo determinato e parziale al 50%, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "istruttore di vigilanza" cesserà la propria attività lavorativa per scadenza del contratto

Ravvisata la necessità dell'Ente di assicurare la copertura a tempo indeterminato del predetto posto di Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) a tempo indeterminato con decorrenza dall' 01.09.2022.

Rilevato che tale spesa è compatibile con il tetto di spesa da non superare e, pertanto, viene assicurato il rispetto del tetto di spesa complessivo ex art. 1 comma 557 L. 296/2006.

Constatato che secondo quanto espresso dal Consiglio di Stato - (Sez. V nella sentenza n. 4072 del 25/06/2010), l'atto di programmazione del fabbisogno del personale ha carattere generale; è atto di organizzazione ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

Atteso che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visti:

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

- la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2022/2024;

Ricordato che l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.lgs. n. 267/2000;

Visti:

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Gc n.5 del 21.01.2021.

e dato atto che l'Assessore Muro partecipa in videochiamata alla seduta odierna ai sensi del suddetto Regolamento;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono richiamate ed approvate

1. di integrare il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 inserendo la seguente ulteriore assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dall' 01.09.2022:

- n.1 Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) - tramite utilizzo graduatoria altri enti a tempo indeterminato

2. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale prevista a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, del D.L. 31/2019 (D.P.C.M. 27 marzo 2020) e dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e s.m.i..

3. di trasmettere copia della presente deliberazione, in uno con la documentazione di riferimento, alla Ragioneria Generale dello Stato come indicato nella circolare RGS n 18/2018, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del d lgs 165/2001, tenuto conto che, all'interno del SICO, è stato introdotto un nuovo modulo denominato appositamente "PIANO DEI FABBISOGNI".

4. di autorizzare il Responsabile del Servizio AA-GG a provvedere in merito all'attivazione di tutti i procedimenti necessari all'instaurazione dei rapporti di lavoro conseguiti;

5. di dare atto che la presente integrazione al PTFP 2022/2024 confluisce nella S.E.O. del DUP 2022/2024 e nel PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 29.06.2022;

6. di dichiarare la presente, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Assessore al Personale

dott.ssa Muro Rosa

ALLEGATO A				
Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Titolo 1	€ 3.798.548,54	€ 3.874.587,49	€ 4.370.296,29	€ 4.014.477,44
Titolo 2	€ 332.432,38	€ 938.256,26	€ 622.554,85	€ 631.081,16
Titolo 3	€ 613.418,89	€ 513.481,71	€ 493.645,16	€ 540.181,92
Totale entrate correnti	€ 4.744.399,81	€ 5.326.325,46	€ 5.486.496,30	€ 5.185.740,52
FCDE iniziale			460.716,00	
Entrate correnti nette				€ 4.725.024,52

Spesa del personale	
Spesa del personale 2021	€ 1.248.467,92

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	26,42%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%

Esito del test di verifica	
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE	NO

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 1.271.031,60
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2021	€ 22.563,68



Comune di Striano

Città Metropolitana di Napoli

ALLEGATO B

Piano Cessazioni 2022/2024

ANNO CESSAZ.	N.	Cat.	Profilo Prof.	Servizio/Ufficio	Data cessazione	Risparmio Annuo Spesa del Personale (tabellare + 13 [^])
2021	1	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67%	AA.GG	03/06/2021	15.986,73
	2	C/1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	POL/Uff. Polizia Locale	31/12/2021	11.019,71
	totale cessazioni 2021					27.006,43
2022	1	A	Operatore Serv. Amm./vi	ECON e FIN/Uff. Ragioneria	28/02/2022	18.482,72
	totale cessazioni 2022					18.482,72
2023	1	C/1	Istruttore di Vigilanza	POL/Uff. Polizia Locale	28/02/2023	22.039,41
	totale cessazioni 2023					22.039,41
2024	1	A	Operatore Serv. Generali	AA.GG./Portierato	31/07/2024	18.482,72
	2	A	Operatore Serv. Generali	AA.GG./Anagrafe	31/07/2024	18.482,72
	totale cessazioni 2024					36.965,44

Piano assunzioni 2022/2024

ANNO ASSUNZ.	N.	Cat.	Profilo Prof.	Decorrenza	Servizio/Ufficio	modalità	Spesa del Personale (tabellare + 13 [^])
2022	1	D/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 50% (18 ore)	01/01/2022	AA.GG.	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	11.990,05
	2	C/1	Istruttore amministrativo - incremento ore	01/01/2022	AA.GG./ECON e FIN/Uff. Ragioneria	incremento 3 ore	1.836,62
	3	C/1	Istruttore tecnico - incremento ore	01/03/2022	Urbanistica	incremento 12 ore	7.346,47
	4	C/1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	01/03/2022	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	11.019,71
	5	C/1	Istruttore di Vigilanza part-time 50% (18 ore)	01/09/2022	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	11.019,71
	totale assunzioni 2022						
2023	1	D/1	Istruttore direttivo di vigilanza a tempo pieno (36 ore)	01/03/2023	POL/Uff. Polizia Locale	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	23.980,09
	totale assunzioni 2023						
2024	1	B/1	Impiegato Esecutivo	01/08/2024	AA.GG. portineria	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	19.536,83
	2	C/1	Istruttore direttivo amministrativo part-time 66,67% (24 ore)	01/08/2024	AA.GG. Stato civile/anagrafe	Mobilità / Utilizzo graduatoria altri Enti	14.692,94
	totale assunzioni 2024						

CALCOLO LIMITE PER ASSUNZIONI FLESSIBILI (ART.9, COMMA 28, D.L. 78/2010 E S.M.I.)

TIPOLOGIA LAVORO FLESSIBILE	SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA NEL 2009 (RETRIBUZIONI + ONERI + IRAP)	TIPOLOGIA LAVORO FLESSIBILE	PREVISIONE 2022
DIPENDENTI A T.D.	€ 15.057,80	DIPENDENTI A T.D. E LAVORO INTERINALE	N. 2 Autisti Scuolabus - Lavoro Interinale (profilo B3 x 10 mesi 20 ore) € 33.000,00
	€ 19.682,99		1 Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) (per 6 mesi) € 7.760,59
CO.CO.CO.	€ 1.759,10	CO.CO.CO.	
	€ 9.774,59		
	€ 14.075,46		
	€ 12.824,23		
STAFF SINDACO		STAFF SINDACO	Istruttore Amministrativo N. 1 cat. C1 X (11 ore) (fino al 31/12/2022) € 9.400,00
TOTALE SPESA 2009	€ 73.174,17	TOTALE SPESA	€ 50.160,59
LIMITE DI SPESA			€ 73.174,17
RISPARMIO			€ 23.013,58

1 Istruttore direttivo di Vigilanza D1 part-time (12 ore) (per 12 mesi) - in convenzione ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004	€ 11.269,67
---	-------------

Assunzione di 2 tecnici con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020), con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020. (IN ATTESA DI ASSEGNAZIONE)	€ 76.732,46
---	-------------

Comune di Striano - Autore:DE ROSA ANGELA

Proprietà della eMail:

Data di Consegna 30/06/22 06:39:52



Tipo posta-certificata

Mittente annunziatacordasco@cgn.legalmail.it

Autore gufrizzi

Oggetto POSTA CERTIFICATA: verbale n, 14 del 30/06/2022

Testo

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANOASSUNZIONALE 2022.

Allegati:

verbalen_14del30062022.pdf

originalMessage.eml

Smistamento/Altri destinatari interni

SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI

	COMUNE DI STRIANO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI Via Sarno n. 1
	TEL. 081/8276202 - FAX 081/8276103 C F 01226000634
	Sito web: www.comune.striano.na.it PEC: protocollo@pec.comune.striano.na.it

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 14 del 30/06/2022

**PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA
COMUNALE - "INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANO
ASSUNZIONALE 2022."**

L'Organo di Revisione
Revisore unico
Annunziata Cordasco



PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO: - "INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANO ASSUNZIONALE 2022."

Il Revisore dei conti Annunziata Cordasco, *nominato con Delibera Comunale n. 44 del 28 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 234 D.Lgs 267/2000 e s.m.i*

Vista LA RICHIESTA di parere pervenuta tramite posta elettronica in data 22/06/2022, procede all'esame della proposta della DELIBERA DI GIUNTA comunale avente ad oggetto INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANO ASSUNZIONALE 2022."

Il Revisore dei Conti

CONSIDERATO:

- il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo della capacità occupazionale completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014;
- che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover legata alle cessazioni del personale del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune.
- che l'art. 6 comma 3 del citato decreto recita "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, è compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto

Parere del Revisore dei Conti - "INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANO ASSUNZIONALE 2022."



rapporto rispetto a quello registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.”

- che il Comune di Striano è tenuto a mantenere invariato nel tempo il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti;
- che sulla base delle stime previsionali per il triennio 2022-2024 le entrate del Comune si manterranno su valori attuali e che la spesa del personale, per mantenere invariato il parametro delle assunzioni, non può essere incrementata;
- con determina R.G. n.743 del 30/12/2021 il Responsabile del Servizio AA-GG ha preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate da una dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50%, cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "istruttore di vigilanza" con decorrenza dal 31.12.2021 in quanto è stata assunta da altra Pubblica Amministrazione;
- la necessità dell'Ente di assicurare la copertura a tempo indeterminato del predetto posto di Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) a tempo indeterminato con decorrenza dall' 01.09.2022.

Visti :

- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, il quale sancisce che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, ai criteri di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, sempre nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali attraverso la definizione di dotazioni organiche

Parere del Revisore dei Conti – “INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANO ASSUNZIONALE 2022.”



e la loro consistenza e riconosce, al comma 5, autonomia organizzativa della dotazione organica e della gestione del personale;

- la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2022/2024; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 16 ;
- il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

visto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, del Responsabile del Servizio Affari Generali e del Responsabile del Servizio Finanziario,

CONSIDERATO CHE:

- la spesa derivante dalla nuova programmazione rientra nei limiti della spesa per il personale prevista dalla Legge;
- rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica;
- rispetta i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 , in tema di contenimento della spesa di personale; del D.L. 31/2019 (D.P.C.M. 27 marzo 2020); dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 e s.m.i.

Considerato

- Il parere di regolarità tecnica favorevole rilasciato dal funzionario addetto;
- Il parere di regolarità contabile favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

ESPRIME

Parere del Revisore dei Conti – “INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 - AGGIORNAMENTO PIANO ASSUNZIONALE 2022.”



limitatamente alle proprie competenze, **PARERE FAVOREVOLE all'integrazione del** Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 all'inserimento dell'ulteriore assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza dall' 01.09.2022 di n.1 Istruttore di Vigilanza C1 part-time 50% (18 ore) – tramite utilizzo graduatoria di altri enti a tempo indeterminato .

li, 30 giugno 2022

L' ORGANO DI REVISIONE

Il Revisore unico

Annunziata Cordasco



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00102/2022 del 04/07/2022.

Avente oggetto:

Integrazione al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024- Aggiornamento del Piano assunzionale 2022

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 04/07/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarità contabile
per la Proposta di Delibera N° 00102/2022 del 04/07/2022.

Avente oggetto:

Integrazione al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024- Aggiornamento del Piano assunzionale 2022

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 04/07/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 04/07/2022

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 04/07/2022, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00096/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.